

Утвержден  
Приказом № \_\_\_\_\_ 18 \_\_\_\_\_  
АНО ДПО «Аудит Безопасности»  
«\_10\_» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2019\_

**Регламент АНО ДПО  
«Аудит Безопасности»  
«Об организации образовательного  
процесса»**

## Содержание

Вводные положения

Введение

Цели и задачи

Область действия

Период действия и порядок внесения изменений

1. Термины и определения

2. Правила приема слушателей в образовательную организацию

3. Режим образовательного процесса

4. Организация образовательного процесса

5. Порядок проведения занятий

6. Порядок проведения итоговой аттестации (зачета)

7. Порядок прекращения образовательных отношений в связи с окончанием обучения

8. Порядок перевода слушателей из образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности» в другую образовательную организацию

9. Порядок перевода слушателей с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри образовательной организации

10. Порядок отчисления слушателей

11. Порядок восстановления слушателей в образовательную организацию

12. Приложения

## ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент АНО ДПО «Аудит Безопасности» «Об организации образовательного процесса» (далее – регламент) устанавливает ключевые принципы, направления и порядок взаимодействия работников при организации учебного процесса в Образовательной Автономной Некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Аудит Безопасности», именуемой далее - АНО ДПО «Аудит Безопасности», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г., № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

## ЦЕЛИ

Настоящий регламент разработан с целью определения единых подходов к организации образовательного процесса АНО ДПО «Аудит Безопасности»

## ЗАДАЧИ

Задачами регламента являются:

- Определение понятий, целей и содержания образовательного процесса;
- Обеспечение координации и контроля образовательного процесса

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

- Настоящий регламент распространяется на всех работников АНО ДПО «Аудит Безопасности»

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящий регламент является локальным нормативным документом постоянного действия. Изменения вносятся приказами АНО ДПО «Аудит Безопасности».

Регламент утверждается и вводится в действие АНО ДПО «Аудит Безопасности» приказом директора АНО ДПО «Аудит Безопасности».

Регламент признается утратившим силу в АНО ДПО «Аудит Безопасности» на основании приказа директора АНО ДПО «Аудит Безопасности»

Инициатором внесения изменений в регламент являются: директор АНО ДПО «Аудит Безопасности»

Изменения в Регламент вносятся в случае изменения законодательства РФ в сфере образования.

Ответственность за поддержание настоящего Регламента в актуальном состоянии в АНО ДПО «Аудит Безопасности» возлагается на директора по развитию.

Контроль над исполнением требований настоящего Регламента в АНО ДПО «Аудит Безопасности» возлагается на директора.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**ГРУППА** – группа лиц, обучающихся по дополнительной образовательной программе, образовательной программе.

**ДЕЛО ГРУППЫ** – пакет организационно-технических и (или) распорядительных документов, необходимых для организации обучения и фиксирования результатов обучения группы или лица обучающиеся индивидуально или дистанционно.

**Лекция** – групповая форма обучения, предусматривающая в основном устную форму изложения материала.

**Оценка эффективности обучения** – комплекс мероприятий, позволяющий по итогам обучения определить уровень прогресса знаний слушателей и качества организации учебного процесса.

**Программа обучения** – комплекс учебно-методических материалов, утвержденных директором АНО ДПО «Аудит Безопасности».

**Повышение квалификации** – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

**Программа повышения квалификации** – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

**Процесс обучения** – комплекс мероприятий по планированию, проведению обучения и оценки его эффективности.

**Самостоятельное обучение** – индивидуальная форма обучения, не предусматривающая привлечение преподавателя.

Семинар – групповая форма обучения, способствующая приобретению конкретных практических навыков и предусматривающая как устную форму изложения материала, так и письменную.

Тест – метод оценки знаний, умений, навыков, подразумевающий письменную и/или устную, электронную форму проведения и реализуемый с использованием вопросников с многовариантным выбором ответа.

Зачет – проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков.

Слушатель (учащийся, обучающийся) – лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

## 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

2.1. В соответствии законодательством Российской Федерации (в том числе ФЗ-273 от 29.12.2012) в АНО ДПО «Аудит Безопасности» имеют право обучаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и высшее образование

2.3 При оформлении в АНО ДПО «Аудит Безопасности» граждане должны предоставить:

- Паспорт гражданина
- Трудовая книжка (при наличии)
- документ об образовании.

Гражданин решает, а работник АНО ДПО «Аудит Безопасности» делает копии с представленных документов.

АНО ДПО «Аудит Безопасности» обязуется использовать персональные данные гражданина только в целях организации обучения и не передавать персональные данные гражданина третьим лицам.

2.4. При оформлении в АНО ДПО «Аудит Безопасности» граждане вправе ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «Аудит Безопасности».

2.5. Основанием для оказания образовательных услуг граждан являются следующие документы:

- Заявка организации – Заказчика об обучении своих работников (приложение 1)
- Заявление от физических лиц о намерении пройти обучение в АНО ДПО «Аудит Безопасности» (приложение 2,3).
- Договор об оказании платных образовательных услуг
- Квитанция об уплате обучения

### 3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в АНО ДПО «Аудит Безопасности» осуществляется в течение всего календарного года. Общий режим работы АНО ДПО «Аудит Безопасности» с 8.30 до 20.00.

3.2. Для осуществления образовательного процесса АНО ДПО «Аудит Безопасности» самостоятельно разрабатывает учебные планы, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.3. В АНО ДПО «Аудит Безопасности» для реализации всех видов образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации, занятия

на тренажерах, на компьютерах, самостоятельные занятия слушателей, а так же могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3.4. Для всех видов аудиторских занятий и практических занятий устанавливается – 1 пара (2 академических часа по 45 минут), после каждой учебной пары предусматриваются перерывы 10 минут и обеденный перерыв продолжительностью 1 час.

3.5. Расписание учебных занятий:

1 пара 8.30—10.00

2 пара 10.10-11.40

3 пара 11.50-13.20

4 пара 14.20-15.50

5 пара 16.00-17-30

6 пара 17.40-19.10

3.6. В расписание учебных занятий могут вноситься корректировки согласно пожеланиям заказчика (обучение в вечернее время, без перерыва на обед и т.д.)

3.7 Работники АНО ДПО «Аудит Безопасности» имеют право устанавливать режим занятий групп по предварительному согласованию с заказчиками (предприятиями)

3.8. Последовательность занятий в течении дня, их расписание по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливается расписанием групп подготовленными работниками и утвержденных директором АНО ДПО «Аудит Безопасности».



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Заявки от юридических лиц (предприятий) поступают в АНО ДПО «Аудит Безопасности». Работники АНО ДПО «Аудит Безопасности» оформляют договор с предприятием, направившим заявку на обучение, выставляет счет на предоплату за обучение, доставляет договоры и счета на предприятие. Контроль над возвращением договоров и поступлением предоплаты осуществляет бухгалтер АНО ДПО «Аудит Безопасности».

4.2. С юридическими лицами договоры на оказание образовательных услуг оформляются на основании программ обучения, как правило, сроком на один год. Оплата за обучение производится по счету-фактуре, выставленному согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг. Акты сдачи-приемки оказанных услуг составляются в АНО ДПО «Аудит Безопасности» на основании протоколов итоговой аттестации (зачета), регистрируются, доставляются на предприятия, сводятся в отчет о выполненных работах (юридические лица).

4.3. С физическим лицом, желающим обучиться за наличный расчет, на основании заявления заключается договор на оказание образовательных услуг. Оплата за обучение проводится по безналичному расчету в размере 100% предоплаты до начала занятий.

4.4. Физическое лицо, заключившее договор на обучение, вправе расторгнуть договор без объяснения причин. На момент расторжения договора работник АНО ДПО «Аудит Безопасности» визирует количество прослушанных часов согласно расписанию, а бухгалтер производит расчет стоимости прослушанных часов. Разницу между оплатой за обучение и фактически прослушанных часов возвращают физическому лицу. Возможно расторжение физическим лицом оформленного договора на одну образовательную программу и перезаключения на другую.

4.5. Приказ об отчислении и возврате денежных средств готовит методист АНО ДПО «Аудит Безопасности».

4.6. Комплектация учетных групп по заявкам предприятий и проект приказа на открытие (формирование) групп готовится методистом АНО ДПО «Аудит Безопасности», при наличии подписанных договоров.

4.7. Наполняемость учебных групп не должна превышать 16 человек.

В АНО ДПО «Аудит Безопасности» формируется, и храниться следующая документация:

- Приказы
- Журналы, необходимые для ведения образовательного процесса
- Образовательные программы, учебно-тематический планы, утвержденные директором и согласованные с надзорными органами (при необходимости для осуществления реализации программ)
- Расписание учебных занятий
- Годовые календарные учебные графики
- Положения, инструкции, регламенты
- Дела учебных групп
- Тесты по реализуемым образовательным программам
- Учебные видеофильмы
- Методические пособия и разработки
- Документация на лицензирование
- Раздаточный материал
- Договоры на обучение с физическими и юридическими лицами

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1. Теоретические и практические занятия проводятся в строгом соответствии с программами, утвержденные директором

5.2. Работники АНО ДПО «Аудит Безопасности» до начала занятий знакомят преподавателя и группу с расписанием занятий, обеспечивают преподавателя программами, тематическими планами, наглядными методическими пособиями, плакатами, презентациями, видеофильмами, литературой, техническими средствами обучения, необходимыми для успешного проведения учебного процесса (том числе на электронных носителях с учебно-методическими материалами на каждого слушателя учебной группы).

5.2. Преподаватель перед началом информирует слушателей об официальном сайте АНО ДПО «Аудит Безопасности», на котором размещены сведения об образовательной организации, информирует о

наличии в АНО ДПО «Аудит Безопасности» информационных стендов с размещенной на них соответствующей документацией (уставом, лицензией и т.п.).

5.3. Преподаватель в начале и в конце занятий проверяет посещаемость, выставляет пропуски занятий, заполняет журнал, проводит текущий контроль знаний (устный или письменный, тестирования, собеседование)

5.4 Отчисление слушателей производится приказом в АНО ДПО «Аудит Безопасности»:

- За систематические пропуски занятий по неважным причинам (более 30 % теоретического курса по учебной программе)
- По собственной инициативе слушателя

5.5. До итоговой аттестации (зачетов) допускаются слушатели, получившие зачеты в промежуточной аттестации, прошедшие практические занятия (если это предусмотрено образовательной программой).

5.6 Практические занятия в учебном классе, в соответствии с утвержденными образовательными программами.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Проект приказа о проведении экзамена методистом АНО ДПО «Аудит Безопасности» готовится заранее до проведения итоговой аттестации.

6.2. В состав комиссии должно входить не менее 3-х человек. Председателем комиссии является директор АНО ДПО «Аудит Безопасности», в члены комиссии могут назначаться преподаватели.

6.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, повторная сдача разрешается не ранее, чем через 5 дней после проведения. Слушателям, окончившим обучение и не явившимся на зачет по различным причинам, сдача зачета разрешается в течение года.

6.3. Протокол о результатах сдачи зачетов оформляется секретарем назначенным по приказу в АНО ДПО «Аудит Безопасности».

Оформленные и зарегистрированные протоколы хранятся в образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности».

6.4. После окончания обучения образовательная организация АНО ДПО «Аудит Безопасности» предоставляет заказчику счет-фактуру, акт приема-передачи выполненных услуг с копией протокола заседания комиссии по итоговой аттестации

6.5 Образовательная организация АНО ДПО «Аудит Безопасности» в соответствии с протоколом и в срок (согласно приказу) оформляет документы установленного образца. Готовые документы об окончании обучения выдаются слушателям или представителям заказчика, после регистрации их в журнале выдачи.

6.6 Дело группы после закрытия храниться 3 года. В деле группы находятся:

- Приказ о выдачи документов
- Протокол заседания комиссии
- Приказ о допуске к итоговой аттестации
- О создании комиссии по урегулированию споров
- Журнал учета занятий
- Расписание занятий
- Приказ о начале занятий
- Лист ознакомления
- Заявки (или их копии) предприятий на обучение слушателей (при наличии заявок)

## 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В СВЯЗИ С ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Согласно п.1.1., ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 после завершения освоения соответствующей программы обучения и успешного прохождения итоговой аттестации слушатели отчисляются из образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности» с выдачей документа об окончании обучения.

7.2. По окончании срока освоения соответствующей программы обучения слушатели, не допущенные к итоговой аттестации, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, сдача разрешается согласно п. 6.3. «Порядок проведения итоговой аттестации (зачетов) настоящего регламента».

7.3. Отчисление слушателей, указанных в п.7.1. Регламента, производится приказом образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности» в соответствии с протоколом заседания комиссии по итоговой аттестации.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АНО ДПО «АУДИТ БЕЗОПАСНОСТИ» В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (УЧРЕЖДЕНИЕ)

8.1. Перевод из образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности» в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления слушателя.

8.2. Образовательной организацией АНО ДПО «Аудит Безопасности», на основании заявления слушателя, издается приказ «Об отчислении слушателей»

8.3. При переводе, вместе с копией приказа «Об отчислении слушателей» слушателю предоставляется копия приказа «Об открытии учебной группы» и копия листов журнала учебных занятий, подтверждающих прохождение материала учебного плана программы (разделов, тем, модулей) с результатами промежуточной аттестации (при наличии завершенных разделов, тем, модулей)

8.4. Образовательная организация АНО ДПО «Аудит Безопасности» возвращает слушателю денежные средства за не пройденные часы учебного плана.

8.5. За зачисление слушателя в другую образовательную организацию (учреждение) с учетом пройденных разделов, тем образовательной программы образовательная организация АНО ДПО «Аудит Безопасности» ответственности не несет.

## 9. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АНО ДПО «АУДИТ БЕЗОПАСНОСТИ»

9.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление слушателя.

9.2. Заявление слушателя с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматриваются директором образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности». При этом определяется соответствие пройденного материала, что устанавливается по журналу учета занятий, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или не совпадения не более чем по трем темам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным

9.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором АНО ДПО «Аудит Безопасности».

9.3. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело слушателя передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

## 10. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

10.1 Отчисления слушателей производятся по следующим основаниям:

- По собственному желанию слушателя
- По инициативе образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности»
- В связи с окончанием обучения

10.2 Основанием для отчисления по собственному желанию (нежеланию продолжать обучение в АНО ДПО «Аудит Безопасности») является личное заявление слушателя. Основанием для издания приказа об отчислении по

инициативе слушателя является личное заявление слушателя с указанием причины:

- Перемена места жительства
- Перевод в другую образовательную организацию (учреждение)
- Семейные обстоятельства
- Состояние здоровья
- Нежелание продолжить учебу и т.п.

10.3 Основанием для отчисления по инициативе образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности» и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- Грубое и неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности», Устава, а так же других локальных актов образовательной организации.
- Нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата образовательных услуг)
- Окончание обучения (прохождение итоговой аттестации)

10.4 Отчисление, как дисциплинарное взыскание к слушателю, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От слушателя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ отдачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

10.5 Не допускается отчисление слушателей по инициативе руководства образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности» во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

10.6 Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа, выдает слушателю справку об обучении (периоде обучения)

## 11. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

11.1 Основанием для восстановления слушателей на обучение в образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности» является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности».

11.2 Восстановление лица в состав слушателей образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности» осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.

11.3. Заявление с просьбой о восстановлении рассматривается директором АНО ДПО «Аудит Безопасности», который делает запись о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, на основании чего издается приказ о восстановлении.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявки (на фирменном бланке предприятия)

Директору АНО ДПО  
«Аудит безопасности»  
О.В. Абрамову

**Заявка**

**На обучение по программе:** \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Образование</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактные телефоны</b>
1.					
2.					
3.					

Согласно п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» с уставом АНО ДПО «Аудит Безопасности», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учебной программой, Правилами внутреннего распорядка все вышеперечисленные ознакомлены.

Дата

Подпись

Контактный телефон ответственного лица за организацию обучения

Приложение 2

Директору АНО ДПО  
«Аудит безопасности»  
О.В. Абрамову

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заказчика)

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование программы)

О себе сообщаю следующее:

1	Сведения о документе, удостоверяющего личность	
	Наименование	
	Серия, номер документа	
	Дата выдачи документа	
	Гражданство	
2	Дата рождения	
3	Место рождения	
4	Сведения о предыдущем образовании и документе об образовании и (или) квалификации его подтверждающем:	
	Уровень образования (9,11 классов, иное)	
	Название документа об образовании (аттестат, диплом, удостоверение и др.)	
	Серия, номер документа	
	Какое учреждение окончил, учреждение	
	Профессия специальность	

Подтверждаю свое ознакомление (в том числе через сайт, стенд АНО ДПО «Аудит Безопасности») со следующими документами:

1. С лицензией на осуществление образовательной деятельности

Ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_ (подпись)

2. С программой обучения по выбранному направлению

Ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_ (подпись)

3. С уставом и свидетельством о государственной регистрации

Ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_ (подпись)

4. С положением о порядке предоставления платных образовательных услуг

Ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_ (подпись)

5. С регламентом «Об организации образовательного процесса»

Ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_ (подпись)

6. С положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестацией слушателей

Ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_ (подпись)

7. С условиями договора, стоимостью обучения и порядком оплаты

Ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество заказчика)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Персональные данные обрабатываются с целью оказания образовательных услуг. Персональные данные в течении всего срока обучения и далее при хранении.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подлинность предоставления документов и информации подтверждаю. Оповещен, об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заказчика)

Приложение 3

Директору АНО ДПО  
«Аудит безопасности»  
О.В. Абрамову

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заказчика)

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить \_\_\_\_\_.

(моего сына/мою дочь, Ф.И.О)

Далее по тексту «Поступающий», на обучение по программе  
дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование программы)

О «Поступающем» сообщаю следующее:

1	Сведения о документе, удостоверяющего личность	
	Наименование	
	Серия, номер документа	
	Дата выдачи документа	
	Гражданство	
2	Дата рождения	
3	Место рождения	
4	Сведения о предыдущем образовании и документе об образовании и (или) квалификации его подтверждающем:	
	Уровень образования (9,11 классов, иное)	
	Название документа об образовании (аттестат, диплом, удостоверение и др.)	
	Серия, номер документа	

	Какое учреждение окончил, учреждение	
	Профессия специальность	

Подтверждаем свое ознакомление (в том числе через сайт, стенд АНО ДПО «Аудит Безопасности») со следующими документами:

1. С лицензией на осуществление образовательной деятельности

**Ознакомлен(-а)\_\_\_\_\_ (Заказчик)**

**Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_ Поступающий**

2.С программой обучения по выбранному направлению

**Ознакомлен(-а)\_\_\_\_\_ (Заказчик)**

**Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_ Поступающий**

3. С уставом и свидетельством о государственной регистрации

**Ознакомлен(-а)\_\_\_\_\_ (Заказчик)**

**Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_ Поступающий**

4. С положением о порядке предоставления платных образовательных услуг

**Ознакомлен(-а)\_\_\_\_\_ (Заказчик)**

**Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_ Поступающий**

5. С регламентом «Об организации образовательного процесса»

**Ознакомлен(-а)\_\_\_\_\_ (Заказчик)**

**Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_ Поступающий**

6.С положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестацией слушателей

**Ознакомлен(-а)\_\_\_\_\_ (Заказчик)**

**Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_ Поступающий**

7. С условиями договора, стоимостью обучения и порядком оплаты

Ознакомлен (-а)\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество заказчика)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Персональные данные обрабатываются с целью оказания образовательных услуг. Персональные данные в течении всего срока обучения и далее при хранении.

\_\_\_\_\_ (подпись Поступающего)

Подлинность предоставления документов и информации подтверждаю.  
Оповещен, об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений  
и подложных документов.

\_\_\_\_\_ (подпись Заказчика)

\_\_\_\_\_ (подпись Поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись Заказчика)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись Поступающего)

Заказчик дает согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего Поступающего и прилагает копию документа,  
подтверждающего его права (свидетельство о рождении, решение суда или  
органа опеки и попечительства), а так же документ удостоверяющий  
личность.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке,  
установленным ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
Персональные данные обрабатываются с целью оказания образовательных  
услуг. Персональные данные в течении всего срока обучения и далее при  
хранении.



Приложение 5

Директору АНО ДПО  
«Аудит безопасности»  
О.В. Абрамову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с группы \_\_\_\_\_ программы дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:

Директор АНО ДПО «Аудит Безопасности» \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Приложение 6

Директору АНО ДПО  
«Аудит безопасности»  
О.В. Абрамову

Слушателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группы № \_\_\_\_\_

Программы обучения \_\_\_\_\_

---

Формы обучения \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_  
(очная/заочная) (очная/заочная)  
форму обучения группы \_\_\_\_\_ программы дополнительного  
профессионального образования \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

Согласовано:

Директор АНО ДПО «Аудит Безопасности» \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7

Директору АНО ДПО  
«Аудит безопасности»  
О.В. Абрамову

Слушателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группы № \_\_\_\_\_

Программы обучения \_\_\_\_\_

---

Формы обучения \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня на обучение в образовательной организации АНО ДПО «Аудит Безопасности» по программе дополнительного профессионального образования , \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форму обучения.

(очная, заочная)

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор АНО ДПО «Аудит Безопасности» \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.